

物流進退貨規範手冊

7-ELEVEN交貨便寄件取貨服務



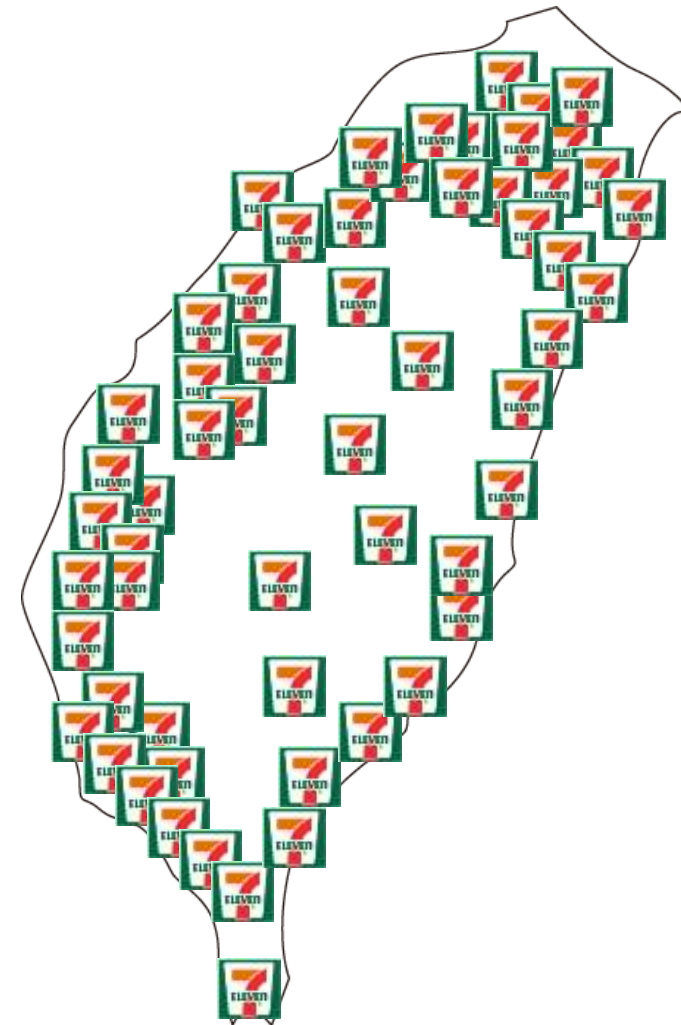
目錄

- 一、服務特色
- 二、寄件/取貨流程
- 三、商品包裝規範
- 四、寄件教學流程
- 五、消費者未取件處理流程
- 六、寄件及退貨須知

一、服務特色

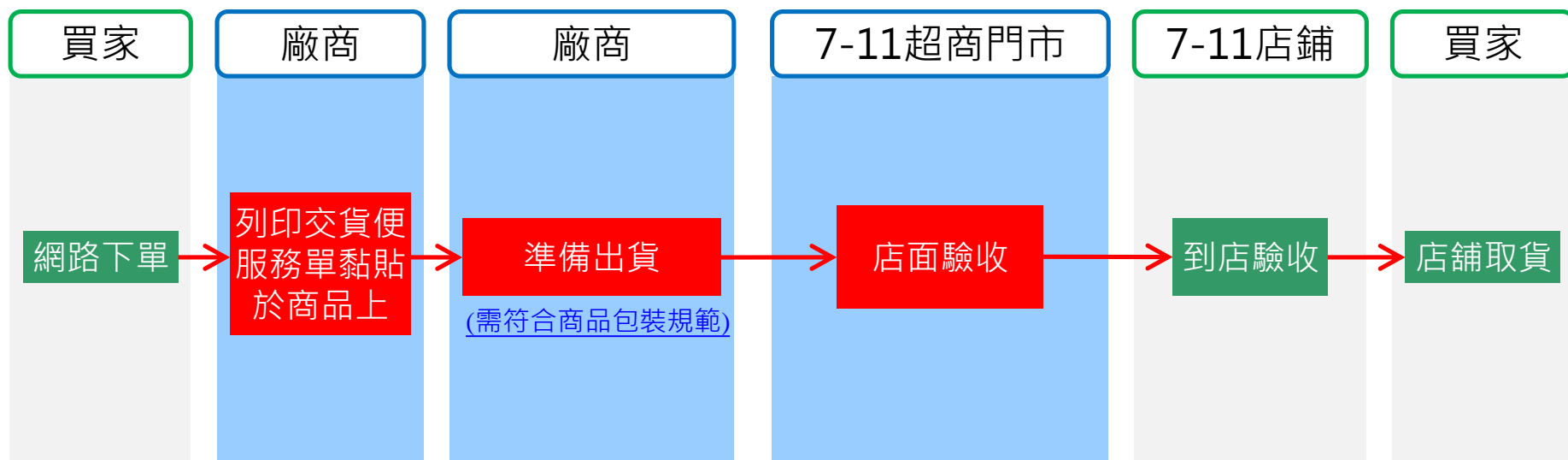
1. 賣家今天寄件，買家後天取貨。
(台灣本島不限區域、不限時段皆可寄件)
2. 全台店鋪總數達5000家，24小時均可取貨。
(服務範圍僅限於台灣本島，且台灣本島之內部分門市如台鐵門市、高鐵門市等恕不提供本服務。)
3. 貨到簡訊提醒買家。
4. 廠商後台「物流狀態欄位」貨態查詢。
5. 提供廠商後台「配送編號 / 託運單號欄位」(12碼)至以下網址查詢貨態：

<https://eservice.7-11.com.tw/E-Tracking/search.aspx>



寄/取貨不支援外島、離島

二、寄件/取貨流程



注意事項：

1. 廠商須至7-11超商門市繳款寄件，7-11超商會再執行店面配送。
2. 因7-11托運單上的廠商名稱，若帶有特殊符號，將會導致訂單建立失敗，故系統會自行將特殊符號轉為“_”以利訂單建立。(交易則不受此影響)
3. 若因訂單產生特殊符號，買家無法順利取件者，將由黑貓宅配退回於廠商並收取退件運費。

三、商品包裝規範：商品須有外包裝



材積、重量：

商品外包裝長+寬+高 $\leq 45*30*30$ 公分；
 單邊長 ≤ 45 公分、其他兩邊 ≤ 30 公分。
 商品總重量 ≤ 5 公斤。

注意事項：

1. **商品須有外包裝、不可裸露、不可併箱**，不透明包裝、無包裝者及包裝不完整商品不予驗收。
2. **易碎品請勿交寄**。配送中造成商品破損，由廠商自行負責，若其他商品因此受損或沾污，亦由破損商品之廠商負全部賠償責任。
3. **商品封口處需黏緊**。若因包裝封口未黏緊導致商品露出，則該商品不予驗收，商品脫落、遺失或損壞，由廠商自行負責。
4. 上、下方不平整、未妥善包裝及用交貨便服務單專用袋寄件者不予驗收。

三、商品包裝規範：禁運商品

禁運商品：

1. 現金、票據、股票等有價證券、展演會票券、禮券或珠寶、古董、藝術品、貴金屬等貴重物。
2. 信用卡、提款卡、標單或類似物品。
3. 遺骨、牌位、佛像等。
4. 動、植物類。
5. 證件類：諸如准考證、護照、機票類等。
6. 不能再複製之圖、稿、卡帶、磁碟、重要文件或其他同性質之物品等。
7. 煙火、油品、瓦斯瓶、稀釋劑等易燃、揮發、腐蝕性物品、液體。
8. 有毒性物品、氣體、易爆炸、放射性物品、汽機車蓄電池(電瓶)。
9. 具危險性、危害人體、環境或有違公共秩序、善良風俗等之物品。
10. 個人藥品、中藥、草藥。
11. 生鮮蔬果魚肉食品、低溫或需恆溫控制商品。
12. 易碎品，例如玻璃製品、線香、瓷器、玉器、瓷磚等。
13. 精密儀器：3C 產品、特殊功能之儀器、GPS 等。
14. 其他經運送人認定無法受理之物品。
15. 槍砲彈藥刀件等危險、違禁物品。
16. 託運物品價值超過新台幣2萬元者。
17. 寄送物品保存期限或有效期限少於7天者，無法受理寄送。
18. 寄送活體動物、昆蟲、易腐壞商品或生鮮食品、對人身危害物等將不配送、保管及賠償責任、將會由物流中心逕為處理(包括但不限於拋棄、銷毀或送交相關收受處理單位)，寄件者不得再為任何主張。

[超商禁運商品規範以服務提供廠商的網站公告為準](#)

四、寄件教學流程：方法1

在廠商管理後台直接列印交貨便服務單，並將標籤貼在外包裝上！

7-ELEVEN交貨便服務單

內含運送事項
●請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
●請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。

廠商名稱：xxx公司
子廠代號：001000
寄件訂單編號：111000000000
寄件人：AA
交貨便服務代碼：H011662000
總單編號：2013101012345
運費金額：600元
取件人：DD
取件門市：巧龍

取件人：DD
取件人聯絡手機：0921111111
取件門市：巧龍

寄件人：AA
寄件人聯絡手機：0911111111
寄件訂單編號：1110000000
交貨便服務代碼：H011662000

7-ELEVEN交貨便服務單

1. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
2. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
3. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
4. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
5. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
6. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
7. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
8. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
9. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。
10. 請注意：此單為收貨憑證，請於收貨時與收貨人簽名，並請將此單與貨物一併交還收貨人。



7-11櫃檯繳款、寄件

注意事項：

1. 建立訂單成功後，需於**七天內**列印托運單並完成繳費，逾期該筆訂單將由系統自動刪除，將無法再做寄送。
2. 因7-11托運單上的廠商名稱，若帶有特殊符號，將會導致訂單建立失敗，故系統會自行將特殊符號轉為“_”以利訂單建立。(交易則不受此影響)
3. 若因訂單產生特殊符號，買家無法順利取件者，將由黑貓宅配退回於廠商並收取退件運費。

四、寄件教學流程：方法2-1

持綠界廠商後台物流管理之對帳查詢報表提供【交貨便代碼】至7-11 ibon機台列印繳費單。

Step 1.

訂單成立	
若您對於商品及配送過程有任何疑慮，請直接與賣店聯繫！ 付款資訊已寄至您的Email信箱 123@greenworld.com.tw 本次交易明細如下：	
訂單編號	1310091097849747
賣店名稱	小資女團購網

買家網路下單

Step 2.



列印交貨便服務單黏貼於商品上
或抄下交貨便代碼

Step 3.



到ibon點選【購物/寄貨】

Step 4.



點選【交貨便】

Step 5.



點選【寄件】

Step 6.



點選【iBon寄件】

四、寄件教學流程：方法2-2

Step 7.



點選【代碼輸入】



Step 8.



輸入交貨便代碼



Step 9.



輸入12位代碼

Step 10.



閱讀服務須知並按下同意



Step 11.



確認明細



Step 12.



等候列印寄件資料
並至櫃檯辦理

五、消費者未取件：處理流程



附註：

- 1.買方未取件，退件寄回原寄件店，賣方不需再負擔額外費用。
- 2.消費者未取件退回原寄件門市會以簡訊通知寄件人。
- 3.店到店未取退回原寄件門市，須出示身分證件領取，請勿填寫公司名稱，避免無法領取退件。
- 4.退回原寄件門市7日內未取件，將送至大智通物流中心，若要領取該筆退件，則由大智通將退件商品送回賣方，並向賣方收取該筆宅配貨到付款的退件費用；若15日未自物流中心取件，將會銷毀該商品。

六、寄件及退貨須知

寄件須知：

1. 您的商品於當日寄件(不超過17:00)，該筆商品即可在後天(第三天)送至消費者指定的超商門市取貨。
2. 每日物流司機收件後所交寄之貨件(17:00之後的寄件)，視為隔日之寄件。
3. 商品一經物流司機運送恕無法進行取消寄件作業，寄件人亦無法於配送過程中申請變更取件店舖、取件人姓名、訂單金額。
4. 為確保取件人權益，取件人姓名請務必輸入真實姓名；純取貨者須提供本人證件驗證取件人姓名。
5. 理賠事宜：理賠判賠是依照商品訂單金額，理賠上限為新台幣1,000元(包裝不當造成破損恕不賠償)。
6. 取貨付款門市代收金額上限為20,000元。
7. 若發生天然災害等不可抗因素導致配送延遲或中斷，將不補償運費。

退貨須知：

1. 買方未取件，退件寄回原寄件店，賣方不須再負擔額外費用。
2. 消費者未取件退回原寄件門市會以簡訊通知寄件人。
3. 退回原寄件門市7日內未取件，將送至大智通物流中心，若要領取該筆退件，則由大智通將退件商品送回賣方，並向賣方收取該筆宅配貨到付款的退件費用；若15日內未自物流中心取件，將會銷毀該商品。

若對綠界科技【物流服務】有其他疑問
，請與[綠界線上客服](#)聯繫，謝謝。