



OK店到店寄件取貨服務

物流進退貨規範手冊

目錄

- 一、服務特色
- 二、寄件/取貨流程
- 三、寄件須知及異常處理
- 四、商品包裝規範
- 五、寄件教學流程
- 六、買家未取件處理流程
- 七、門市關轉處理方式

一、服務特色

1. 賣家今天寄件，買家後天取貨。

(部分門市屬於「花東地區門市」與「特殊營運門市」除外)

2. 全台近800家OK超商門市，24小時均可取貨。

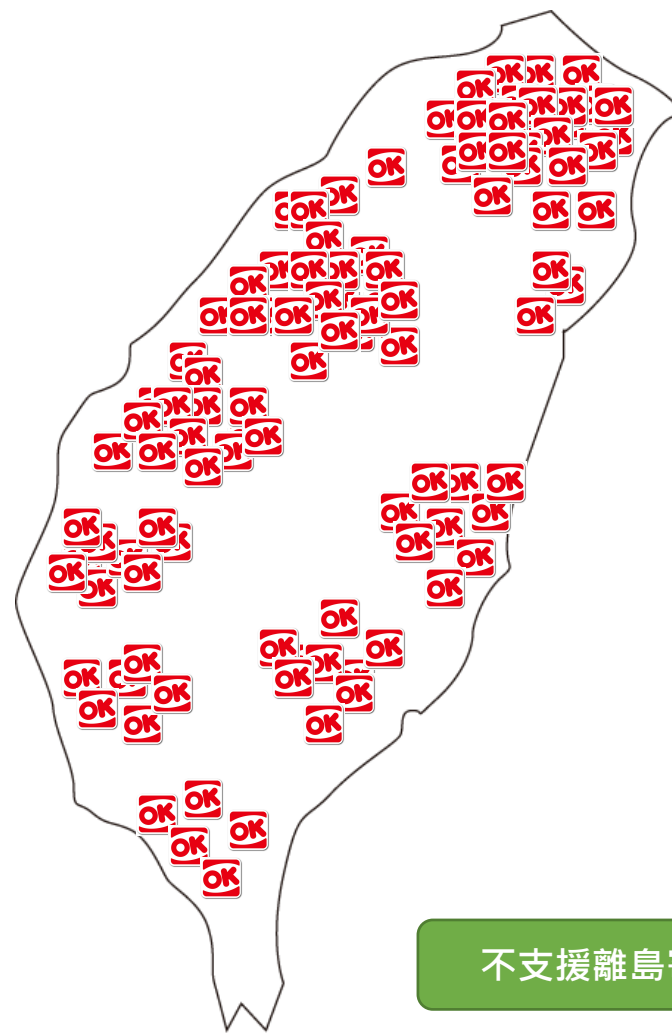
(目前不提供離島寄取貨服務)

3. 提供貨到簡訊提醒買家取件。

4. 廠商後台「物流狀態欄位」貨態查詢。

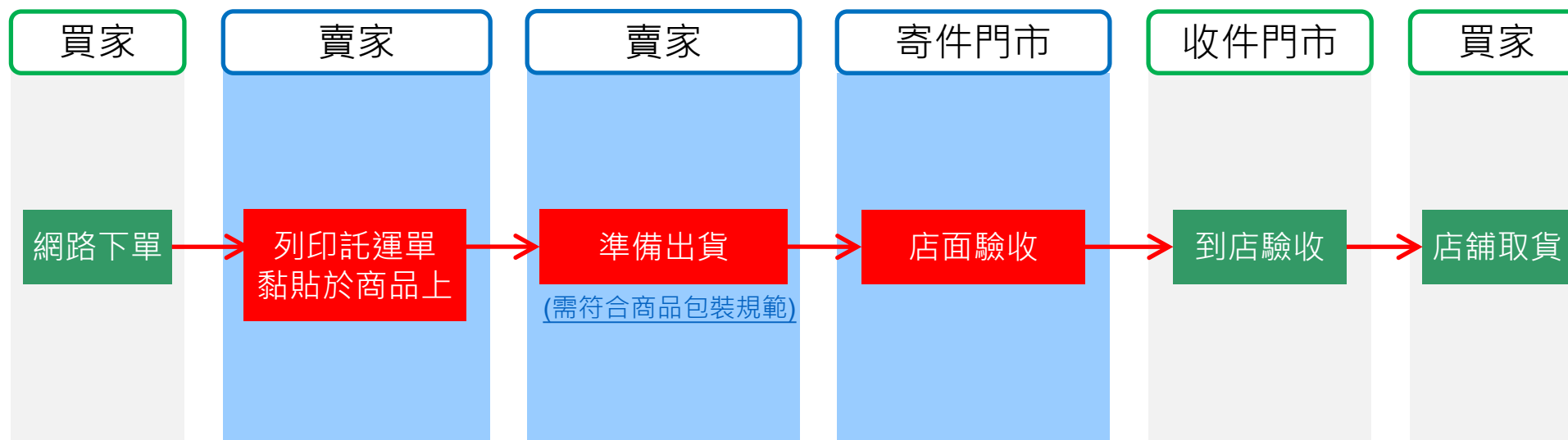
5. 官網提供「貨件配送查詢」專屬頁面：

https://www.ecpay.com.tw/IntroTransport/Logistics_Search



不支援離島寄/取件

二、寄件/取貨流程



注意事項：賣家須至OK超商門市寄件，OK超商會再執行店面配送。

三、寄件須知及異常處理

※寄件須知

1. 於每日物流司機收件後所交寄之貨件，視為隔日之寄件。
2. 貨件一經物流司機收回後，恕無法進行取消寄件作業，賣家亦無法於配送過程中申請變更取件店鋪。
3. 為確保取件人權益，取件人姓名請務必輸入真實姓名。
4. 理賠判賠是依照商品訂單金額，貨物配送期間，因可歸責OK店到店物流中心所產生的商品毀損、遺失者，單筆商品賠償總額新台幣**20,000**元(含稅，含原寄貨費用)為上限。。
5. 取貨付款門市代收金額上限：新台幣**20,000**元。
6. 若發生天然災害等不可抗因素導致配送延遲或中斷，將不補償運費。

※異常處理

買家收到商品，若發現包裹有異常、毀損、短少等狀況，請賣家於**3個工作天內**反應綠界客服並提供商品明細、圖檔、影片等資訊，綠界客服將通知物流中心進行查核，若確認無誤將由物流中心負責後續處理或賠償，**若賣家未於3個工作天內反應異常，由賣家自行負責。**

四、商品包裝規範-商品須有外包裝



材積、重量

1. 商品外包裝長+寬+高 \leq 105公分；最長邊 \leq 45公分，其他邊則需 \leq 30公分。
2. 商品總重量 \leq 5公斤。
3. 建議適當尺寸規格為 $<$ 45公分 \times 30公分 \times 30公分)。

注意事項

1. **商品須有外包裝、不可裸露**。無包裝者或包裝不完整商品不予驗收。
2. **易碎品請勿交寄**。配送中造成商品破損，由賣家自行負責，若其他商品因此受損或沾污，亦由破損商品之廠商負全部賠償責任。
3. **商品封口處需黏緊**。若因包裝封口未黏緊導致商品露出，則該商品不予驗收，商品脫落、遺失或損壞，由賣家自行負責。
4. **PP袋(透明包裝)請勿交寄**。為提升買家個人隱私權益，請避免使用透明包裝袋。
5. **小件商品建議盒裝或加厚包裝避免遺失**，實際驗收數量以物流中心為主。

四、商品包裝規範-禁運商品

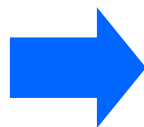
1. 現金、票據、股票等有價證券或珠寶、古董、藝術品、貴金屬等貴重物。
2. 信用卡、提款卡、標單或類似物品。
3. 遺骨、牌位、佛像等。
4. 動、植物類。
5. 證件類：諸如身份證、健保卡、准考證、護照、機票類等。
6. 不能再複製之圖、稿、卡帶、磁碟或其他同性質之物品等。
7. 煙火、油品、瓦斯瓶、稀釋劑等易燃、揮發、腐蝕性物品。
8. 有毒性物品、氣體、易爆炸、放射性物品、汽機車蓄電池(電瓶)。
9. 具危險性、危害人體、環境或有違公共秩序、善良風俗等之物品。
10. 其他經運送人認定無法受理之物品。
11. 低溫需冷藏、冷凍之生鮮商品。
12. 易碎品，例如玻璃製品、線香、瓷器、玉器、瓷磚等。
13. 化學藥品、液體。
14. 精密儀器：3C 產品(含電池)、特殊功能之儀器、GPS 等。
15. 菸、酒、保險套、情趣用品、限制級圖書、光碟及其他依法限制販售對象年齡者。

禁運規範以 [《物流暨收款服務處理辦法》](#) 及 [超商網站](#) 公告為準

五、寄件教學-方法1

在**廠商管理後台**直接列印託運單，並將標籤貼在外包裝上!

OK超商 顧客繳款及門市寄件聯	
繳費資訊(僅限於OK超商寄件) 項目: OK店到店寄件 列印日期: 2020-11-12 11:27:07	
	
441W89961	
015383803000039	
綠界科技	
物流專用條碼:	寄件編號: W8901538380
	
344200W89015383804	
廠商訂單編號: CW2009301444114289 寄件人: 三*測試	
取貨結帳條碼	收件人
汐止東勢店	手機末三碼
	666
442W89962	請核對證件
	
015383803000059	



OK櫃檯寄件

注意事項：

託運單請使用雷射印表機列印，訂單建立後需在**6天內進行寄送**，逾期該筆訂單將由系統自動刪除，將無法再做寄送。

五、寄件教學-方法2

持綠界**廠商後台**物流管理之物流訂單及查詢報表提供之【店到店編號】至 OK-go 列印繳費單。

Step 1.

訂單成立	
若您對於商品及配送過程有任何問題，請您直接與商店聯繫！ 付款資訊已寄至您的Email信箱 123@greenworld.com.tw 本次交易明細如下：	
訂單編號	1310091097849747
商店名稱	小資女團購網

買家網路下單

Step 2.

送編號 / 托運單號	交貨便代碼 / 店到店編號	物流費
2028113	18054622610	0
C92603183185	C92603183185	0
2028109	05908196342	0

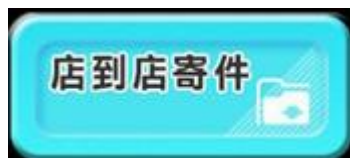
抄下店到店編號

Step 3.



到OKgo點選【數位生活】

Step 4.



點選【店到店寄件】

Step 5.



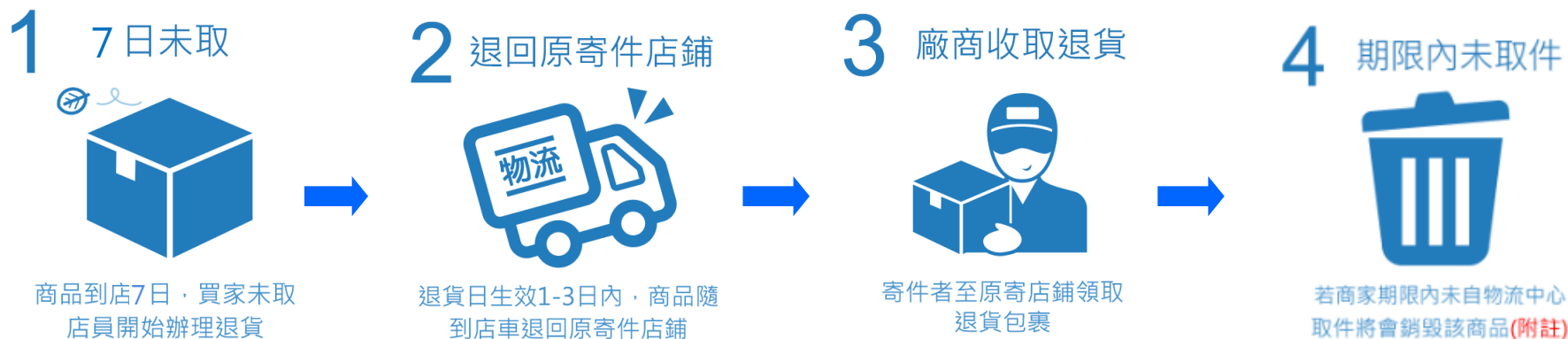
點選【EC包裹寄件】

Step 6.



輸入【店到店編號】

六、買家未取件處理流程

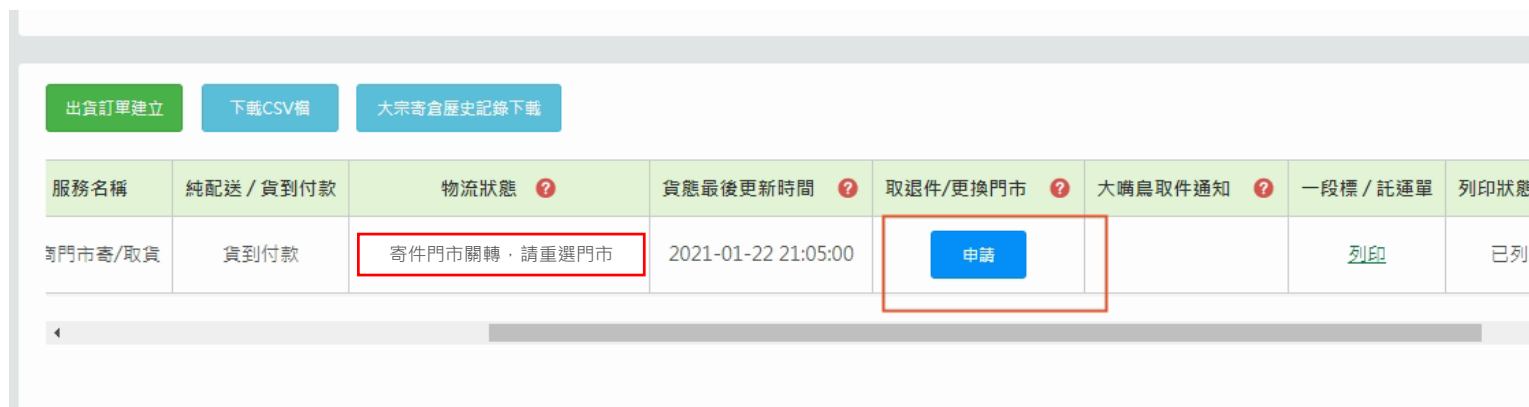


附註：

1. 買家未取件，退件寄回原寄件店，賣家不需再負擔額外費用。
2. 買家未取件退回原寄件門市會以簡訊通知寄件人。
3. 店到店未取退回原寄件門市，須出示身分證件領取，請勿填寫公司名稱，避免無法領取退件。
4. 退回原寄件門市後7日內未取件，將送至OK物流中心，若要領取退件，請賣家於收到通知信後**25日**內於[廠商後台 > 物流管理 > 物流建單及查詢](#)申請配送，由OK超商將退件商品送回賣家並收取退件運費；若超過申請期限則會銷毀該包裹。
5. 退貨異常：賣家收回後，應立即確認包裹數量及內容物，若發現異常、毀損等狀況，請於**3個工作天內**反應綠界客服，綠界客服將通知物流中心進行查核，若確認無誤將由物流中心負責後續處理或賠償。**若賣家未於3個工作天內反應異常，由賣家自行負責。**

七、門市關轉處理方式

1. 若買家選擇的取件門市因天災、門市調整、連假.....等原因暫停取件服務，OK超商會發送【取件門市關轉，請重選門市】貨態，寄件門市則為【寄件門市關轉，請重選門市】貨態。
2. 綠界科技在收到上述貨態後會寄送【綠界科技】門市關轉店通知信，提醒賣家變更門市。
3. 請在收到上述貨態**第3日(含例假日)早上10點前**以下列方式變更貨態
 - 1) 收到【綠界科技】門市關轉通知信後，至 [廠商後台](#) > 物流管理 > 物流建單及查詢 > 取退件/更換門市，點選**申請**按鈕變更門市，



服務名稱	純配送 / 貨到付款	物流狀態 ?	貨態最後更新時間 ?	取退件/更換門市 ?	大嘴鳥取件通知 ?	一段標 / 託運單	列印狀態
寄門市寄/取貨	貨到付款	寄件門市關轉·請重選門市	2021-01-22 21:05:00	<input type="button" value="申請"/>		列印	已列

- 2) 若為自行串接使用綠界物流服務的賣家可依照[物流串接規格文件](#)中的更新門市說明變更門市。

※ 如1/25當天收到門市關轉貨態，須於1/27早上10點前變更門市，若未進行變更，將依照第五點的未取退貨流程處理。

若對綠界科技【物流服務】有其他疑問
請詳閱[物流常見問題](#)或與[綠界線上客服](#)聯繫